



**SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DEL SERVEI DE CASAL
PER FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL**

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

Nom i cognoms:	DNI/NIF/NIE/PS:
Domicili:	Codi postal:
Municipi:	Província:
Adreça electrònica:	Telèfon:

Vull rebre les notificacions de tota aquesta tramitació en format digital
(imprescindible facilitar una adreça electrònica i un número de telèfon mòbil pels avisos)

EXPOSO

Que som família nombrosa o monoparental, cosa que acredito amb la documentació següent:

- **Títol de família nombrosa o monoparental vigent**
- **Declaració de la renda de l'any anterior de totes les persones que formen part del nucli de convivència** (en el cas de no fer la declaració de la renda, caldrà justificar els ingressos de la unitat de convivència mitjançant saldos bancaris, certificat d'empresa o certificats d'administracions si rep alguna prestació econòmica, o en el seu cas, una còpia de la matrícula dels estudis que s'estiguin cursant)
- Certificat de convivència (document aportat per l'oficina de Padró Municipal d'Habitants)
- Certificat de béns (document aportat per l'oficina de Serveis Econòmics)

Per això,

DEMANO

La bonificació de la quota de la taxa per a la prestació del servei de casal per família nombrosa o monoparental, de conformitat amb l'article número 6.3 de l'Ordenança fiscal número 18 reguladora de la taxa del servei de casal.

Amb aquesta signatura autoritzo l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a accedir a les dades i als antecedents que consten en els fitxers d'altres administracions públiques, i que són precisos per tramitar i resoldre aquesta sol·licitud.

Signatura

Santa Cristina d'Aro, data

L'article 66 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració han de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Notificació electrònica

AVIS: La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 14.2 obliga a totes les persones jurídiques, a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, des del dia 2 d'octubre de 2016.

Aquesta notificació en paper que rebeu serà de les últimes que us lliurarà l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. A partir d'ara, totes les notificacions (d'acord amb els articles 41, 43 i 44 de la Llei 39/2015) que us haguem de fer arribar seran generades pel nostre gestor documental i dipositades, mitjançant l'e-Notum, a la carpeta ciutadana del nostre web, a la qual podreu accedir, amb identificació.

Segons l'article 14.1, totes aquelles persones físiques que vulguin rebre avisos de l'enviament de notificacions cal que ens proporcionin una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Un enllaç en aquests avisos, mitjançant correu electrònic o telèfon mòbil, els permetrà accedir a la documentació.

Informació bàsica de protecció de dades

Entitat responsable del tractament: l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

Finalitat: deixar constància de les entrades i sortides dels documents, identificació de persones remittents o destinatàries, còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment i seguiment de les actuacions.

Legitimació: compliment d'obligació legal.

Persones destinatàries: altres administracions públiques per garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Drets de les persones interessades: per poder exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament heu d'adreçar-vos a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

> Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.santacristina.cat